

# 公共管理学院 2023 年本科生转专业工作通知

为尊重学生个性发展，激发学生的学习潜能，为学生成长成才提供更多选择机会。根据本科生院《关于做好 2023 年本科生转专业工作的通知》要求，结合学院实际情况，本着公平、公正、公开的原则，现就学院 2023 年转专业工作有关事宜通知如下：

## 一、申请对象

1.2022、2023 级普通全日制本科生（不含正在休学或保留学籍学生、艺术类招考学生及招生时明确规定不可转专业的学生）。

2.因患疾病、特殊困难、确有专长、休学创业或退役后复学等符合《华中农业大学本科生学籍管理细则》第三十三条相关规定的。

## 二、接收计划

大类名称	拟接收人数	基本条件
公共管理类	20	热爱公共事务，具备一定的数学基础，英语较好，综合素质高，身心健康。
管理科学与工程类	20	热爱公共事务，数学和英语基础好，综合素质高，身心健康。

## 三、考核内容与形式

### （一）资格初审

学院根据报考对象与条件进行资格审查。

### （二）考核

1. 考核形式：以面试方式进行，总分 100 分。包括学生自我介绍（含高考成绩、学习基础、主要优势等情况，申请转专业的理由，对拟转入专业的认识以及今后的学习规划等情况等）和考核小组成员提问。综合考察学生思想品德、身心健康、思维能力、语言表达（含英语口语）、专业认知及专业素养等方面。

2. 成绩评定：总评成绩=GPA\*25\*30%+面试成绩\*70%

2022 级学生根据学生前三学期课程成绩 GPA 和转专业面试成绩，形成总评成绩。2023 级学生根据学生第一学期课程成绩 GPA 和转专业面试成绩，形成总评成绩。

3. 录取原则：依据总评成绩和专业拟接收人数，择优录取（面试成绩在 60 分以下者，不予录取），公布名单无异议后报学校审批。

#### **四、工作安排**

**（一）网上报名：**2023 年 11 月 28 日-12 月 10 日，符合报名条件的学生在教务管理系统提交申请，填写转专业理由及上传附件材料（高考各科目成绩和学科竞赛获奖证书，同类奖励，只需上传最高奖项）。具体操作流程见附件 1《教务管理系统“转专业申请”操作指南》。

**（二）资格初审：**2023 年 12 月 20 日前，学院对申请学生进行资格审核，公示审核通过名单。

**（三）考核：**2023 年 12 月 31 日前，学院组织转专业考核，公示结果。具体安排另行公布在学院网页通知公告栏。

**（四）编班：**2024 年 2 月 21 日前，学院依据总评成绩和专业招生人数，择优录取，公示后报本科生院备案，编班。

**（五）报到：**2024 年 2 月 25 日，学生到新专业班级报到，无故不办理报到手续者视为放弃转专业资格。

#### **五、注意事项**

（一）学生需按照学院招收转专业学生的基本条件报名。

（二）请报考同学关注公共管理学院网站通知公告栏信息（网址：<http://ggxy.hzau.edu.cn/>），加入转专业 qq 群（群号：633132103），关注相关信息，以免错过考核安排。

#### **六、相关说明**

（一）年级调整。2023 级转专业学生，一般转入同年级大类学习；非 2023 级转专业学生，一般编入 2023 级大类学习，如申请转入 2022 级，学生须在转专业报名时注明申请转入 2022 级专业（专业名称详见附件 2），且已修完申请转入

专业第 1 学期和第 2 学期的必修课程，经学院转专业工作小组考核可转入同一年级的，上报本科生院审核同意后转入 2022 级。

（二）课程调整。转专业学生应按转入年级的专业培养方案规定修读课程，在原专业修读的课程可根据《华中农业大学本科生学分认定和转换管理办法》（本科生院〔2020〕6 号）文件相关要求，申请学分认定和转换。

（三）教材退还。已购教材如无涂改损坏，可于下学期开学后 2 周内到教材发行中心退还。

（四）学费调整。转专业学生，自转入新专业之日起，按新专业学费标准核算学费。学费标准发生变化的，在下学年开学前，由学校统一调整，多退少补。

（五）未尽事宜按照《关于做好 2023 年本科生转专业工作的通知》说明执行。

联系人：薛老师，联系电话：87283936。

## **七、咨询与监督**

咨询联系人：薛娟，咨询电话：027-87283936

监督领导：樊华，监督电话：027-87285058

监督电子邮箱：fanhua@mail.hzau.edu.cn

附件 1 教务管理系统“转专业申请”操作指南

附件 2 公共管理学院专业设置一览表

公共管理学院

2023 年 11 月 20 日

## 附件 1

# 教务管理系统“转专业申请”操作指南

1. 登录教务管理系统，在报名申请板块，点击“学生转专业申请”。



2. 点击“申报”，进入转专业申请界面，选择转入学院和专业，上传附件材料，填写理由，点击“确定”。系统提示“保存成功”。（因特殊原因申请转专业需提供相关附件材料。）



3. 点击“提交”，申请流程完成。（**申请页面显示“保存”状态的，必须点击“提交”方能申请成功**）



4. 点击“流程跟踪”，可查询转专业审核进度。转专业成功后，可在“信息查询-查询个人信息”中查询异动后班级。

附件 2 公共管理学院专业设置一览表

大类名称	专业名称
公共管理类	土地资源管理
	行政管理
管理科学与工程类	工程管理
	信息管理与信息系统